



LA VILLE DE SERRIS (77)

recrute

RESPONSABLE DES ACTIONS CULTURELLES (H/F)

Poste à temps complet – A pourvoir au 1^{er} septembre 2024

Située à proximité des Parcs Disney à Marne-la-Vallée, Serris, membre de Val d'Europe Agglomération, est une ville jeune et dynamique de 10 000 habitants, connaissant un fort développement économique et démographique. Desservie par l'autoroute A4 et le RER A, Serris est facilement accessible.

La Ville, qui a développé ces dernières années la programmation de sa salle de spectacle, propose désormais des actions culturelles accessibles à tous, par le développement de l'éducation artistique et culturelle (PEAC), et l'organisation d'évènements et animations culturels hors les murs (ex : Journées de la BD ; les artistes dans la rue ; Bougez votre été...)

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Direction Générale des Services, et avec l'appui de 2 agents, vous assurez les missions suivantes :

- Proposer, organiser et mettre en œuvre les projets culturels et évènementiels en lien avec la commande politique
- Assurer la programmation jeune public de la Ferme des Communes
- Assurer la gestion administrative, à toutes les étapes du projet ou de la programmation (rédaction de contrats, vérifications juridiques, planification, coordinations des acteurs internes-externes, bons de commande, courriers divers...)
- Assurer la promotion des projets et évènements :
 - o En participant à la définition de la communication en lien avec le service communication
 - o En participant au développement et à l'entretien des partenariats et réseaux, rencontres avec les porteurs de projet ou partenaires aux côtés des élus...
- Assurer l'accueil du public, l'orientation, l'information et le conseil sur site, la supervision de la billetterie et la suppléance de la régie, le suivi des ventes, le lien avec les revendeurs...
- Participer à l'intendance et à la logistique autour des évènements, veiller à la qualité d'accueil des intervenants...
- Faire le lien avec le programmateur (externe à la Ville) sur le public adulte de la Ferme des Communes, ainsi qu'avec le régisseur général de la Ferme des Communes
- Réaliser des bilans en vue de mesurer les effets et impacts des projets culturels et artistiques mis en œuvre.

PROFIL :

- Bac +3
- Expérience en gestion de projets culturels et évènementiels
- Connaissance des fonctionnements administratifs et financiers des collectivités territoriales
- Connaissance du milieu culturel, des réseaux culturels et de la législation spécifique au secteur
- Maîtriser la gestion d'équipe, construction du travail en équipe, rôle fédérateur
- Maîtriser des logiciels de billetterie et outils bureautiques
- Aisance relationnelle ; être avenant et bienveillant envers les publics
- Rigueur organisationnelle, autonomie et adaptabilité exigées

Temps de travail : 37h par semaine - Travail en soirée et le week-end.

Flexibilité horaires nécessaire en fonction des évènements et des cycles de la saison culturelle.

Statut : Titulaire ou Contractuel - Cadre d'emplois de rédacteur - catégorie B

Rémunération : statutaire, régime indemnitaire, titres restaurant, CNAS

Durée de la mission : contrat d'un an renouvelable si contractuel

Date limite de candidature : 31/05/2024

Pour répondre à cette offre :

Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire de Serris par mail à : recrutement@serris.fr